

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – REALIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar que visa fundamentar a contratação de empresa especializada na organização e execução de eventos institucionais ao longo do ano, atendendo às necessidades do CRECI-RJ em sua sede e em todo o Estado do Rio de Janeiro. Os eventos planejados abrangem cerimônias, seminários, treinamentos, confraternizações e outras atividades similares, nos termos do calendário institucional definido pela Diretoria em exercício para o exercício de 2026.

A instituição não dispõe de estrutura interna capaz de atender a essas demandas sem comprometer outras atividades estratégicas. A terceirização especializada é, portanto, a solução mais eficiente para garantir o alcance dos objetivos institucionais com os padrões de qualidade exigidos.

Justifica-se a contratação como forma de promover a integração, a disseminação de conhecimento e o fortalecimento institucional, garantindo qualidade e profissionalismo na execução dos eventos, otimização dos recursos financeiros e humanos e o cumprimento do calendário institucional aprovado.

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual 2026 do CRECI-RJ, em conformidade com o art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, e alinhada ao planejamento estratégico vigente da entidade.

2 – ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante: Setor de Eventos

Responsável: Marcia de Mattos Machado

3 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Visando manter os níveis desta contratação dentro dos padrões adequados, verifica-se a necessidade de estabelecer, no mínimo, as seguintes exigências:

3.1.1. Requisitos básicos da solução

A CONTRATADA deverá possuir experiência na realização de eventos.

A CONTRATADA deverá fornecer todos os recursos necessários para a montagem e desmontagem de estruturas para eventos.

A CONTRATADA deverá obter, quando for o caso, todas as licenças e autorizações necessárias para a realização do(s) evento(s). A CONTRATADA deverá fornecer equipamentos e

tecnologias apropriadas para a execução dos eventos, garantindo que haja recursos adequados, como sistemas de som, projeção, iluminação, câmeras, computadores e plataformas de transmissão, essenciais para assegurar a infraestrutura necessária ao bom desenvolvimento do evento. Esses recursos devem ser ajustados para atender às necessidades específicas de cada tipo de evento, garantindo que todos os aspectos técnicos funcionem de forma eficiente e sem interrupções.

Atendimento às normas de segurança, higiene e saúde no trabalho.

A CONTRATADA deverá disponibilizar equipamentos e tecnologias adequadas para a realização de eventos ofertando recursos como sistemas de som, projeção, iluminação, câmeras, computadores e plataformas de transmissão, que garantem a infraestrutura necessária para o bom andamento do evento. Esses recursos devem ser de qualidade e estar preparados para atender às demandas específicas de cada tipo de evento.

Frise-se que a gestão eficaz de resíduos é essencial para promover a sustentabilidade em eventos institucionais. Isso envolve a implementação de práticas que minimizem o impacto ambiental, como a coleta seletiva de materiais recicláveis (papel, plástico, metal, vidro) e a promoção da reciclagem. Além disso, é importante garantir que os resíduos sejam corretamente segregados, armazenados e encaminhados para reciclagem ou disposição adequada, de acordo com a legislação vigente.

A qualidade no atendimento e na prestação dos serviços ofertados é um dos aspectos fundamentais para garantir a satisfação dos participantes e o sucesso do evento. Isso envolve não apenas a eficiência e competência dos serviços prestados, mas também a capacidade de atender às expectativas dos clientes de forma personalizada, ágil e com alto padrão de profissionalismo. Além disso, a qualidade deve estar presente em todas as etapas do processo — desde o planejamento até a execução — assegurando que os serviços sejam prestados de maneira íntegra e em conformidade com os requisitos estabelecidos.

3.1.2. Requisitos Legais da Solução

A solução adotada deve orientar-se e respeitar as seguintes normatizações:

- Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos), especialmente no que tange aos princípios de legalidade, eficiência, transparência e economicidade;
- Legislações federais, estaduais e municipais aplicáveis à realização de eventos e prestação de serviços correlatos, incluindo normas relacionadas à segurança, saúde pública e meio ambiente;
- Normativas específicas de órgãos reguladores aplicáveis ao setor de eventos, como regras de acessibilidade, alvarás de funcionamento e licenças de segurança.

A solução adotada deve orientar-se e respeitar as seguintes normatizações:

- Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022, que disciplina a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares;
- IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, referente à pesquisa de preços para aquisições e contratações de serviços;
- Legislações federais, estaduais e municipais aplicáveis à realização de eventos e prestação de serviços correlatos, incluindo normas de segurança, saúde pública e meio ambiente;
- Lei nº 10.098/2000 e ABNT NBR 9050, quanto às normas de acessibilidade a serem observadas nos espaços dos eventos;
- Lei nº 9.610/1998, quanto aos direitos autorais sobre fotografias, filmagens e transmissões realizadas nos eventos;
- Regulamentação da Polícia Federal quanto à habilitação dos profissionais de segurança privada;
- Normativas específicas de órgãos reguladores aplicáveis ao setor de eventos, como regras de acessibilidade, alvarás de funcionamento e licenças de segurança.

3.1.3. Requisitos Gerais da Solução

Também são requisitos relevantes a serem exigidos das empresas, no mínimo, os abaixo relacionados:

- **Aderência** aos termos do instrumento convocatório e às legislações federal, estadual, municipal e normatizações vigentes;
- **Compromisso com a sustentabilidade**, adotando práticas que reduzam impactos ambientais e promovam o uso de materiais recicláveis e ambientalmente responsáveis durante os eventos;
- **Cumprimento de normas de segurança e saúde do trabalho**, incluindo a adoção de medidas que garantam a integridade física dos participantes e trabalhadores envolvidos;
- **Adoção de práticas éticas**, como o combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo ou análogo ao escravo, e o compromisso com o progresso e bem-estar dos colaboradores;
- **Garantia de não dependência da contratante em relação à contratada**, assegurando que os serviços possam ser executados de forma flexível e competitiva;

- **Obediência aos princípios administrativos** de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, respeitando os termos do instrumento convocatório.

Esses requisitos buscam assegurar que a contratação de empresa para a realização de eventos institucionais seja conduzida com excelência, alinhando-se às melhores práticas de mercado e aos objetivos da entidade.

3.1.4 Requisitos de Sustentabilidade

- **Uso de Materiais Eco-friendly:** priorizar o uso de materiais recicláveis, biodegradáveis ou reutilizáveis na montagem e desmontagem das estruturas. Além disso, exigir que fornecedores e parceiros possuam certificações ambientais reconhecidas.
- **Gestão e Destinação de Resíduos:** elaborar e implementar um Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGR) que abranja todas as fases do evento (montagem, operação e desmontagem). Instituir a coleta seletiva, pontos de reciclagem e destinação final adequada dos resíduos, minimizando o impacto ambiental.
- **Eficiência Energética:** utilizar sistemas de iluminação e equipamentos audiovisuais com alta eficiência energética (ex.: uso de lâmpadas LED e equipamentos com selo de eficiência). Adotar práticas de uso racional de energia, inclusive com a possibilidade de fontes de energia renovável ou geradores de menor emissão. Garantir que todos os equipamentos elétricos, como sistemas de iluminação e áudio, sejam de baixo consumo energético, preferencialmente com tecnologias LED ou energias renováveis (como a energia solar). Além disso, evitar o uso de geradores a diesel e priorizar fontes de energia limpas.
- **Redução da Pegada de Carbono:** incluir medidas para a redução de emissões de gases de efeito estufa, como a utilização de veículos com tecnologias limpas para a logística. Considerar a compensação das emissões inevitáveis por meio de projetos de sustentabilidade certificados.
- **Transporte e Logística Sustentável:** planejar a logística de montagem e desmontagem de forma a otimizar rotas e reduzir deslocamentos desnecessários. Priorizar o uso de veículos e equipamentos que possuam menor impacto ambiental.
- **Monitoramento e Certificação Ambiental:** solicitar a apresentação de indicadores de desempenho ambiental e relatórios periódicos durante a execução dos eventos. Exigir que a empresa contratada mantenha certificações ambientais atualizadas e esteja comprometida com auditorias de sustentabilidade.

- **Metodologia de resíduos:** estabelecer uma metodologia para monitorar e reportar os resíduos gerados durante o evento, incluindo a quantidade reciclada e a disposição final dos materiais.

3.15 Requisitos de Segurança

- **Conformidade com Normas e Regulamentações:** as estruturas e equipamentos devem estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis (ABNT, NRs, entre outras). Realizar avaliações técnicas prévias e inspeções periódicas de todos os componentes estruturais.
- **Plano de Emergência e Contingência:** elaborar um plano detalhado de emergência, contemplando rotas de evacuação, pontos de encontro, procedimentos de evacuação e comunicação com serviços de emergência. Realizar treinamentos e simulações com a equipe de operação e segurança antes dos eventos.
- **Segurança Estrutural e Manutenção Preventiva:** garantir que todas as estruturas (palco, áreas para expositores, áreas VIP, etc.) passem por rigorosas análises de estabilidade e resistência. Implementar um cronograma de manutenção preventiva e inspeções durante o período de uso.
- **Monitoramento e Controle de Acesso:** instalar sistemas de monitoramento por câmeras em pontos estratégicos, com registro e monitoramento em tempo real. Estabelecer procedimentos rigorosos de credenciamento e controle de acesso para todas as áreas do evento, garantindo a segregação de áreas para o público, equipe e áreas restritas.
- **Equipe de Segurança Especializada:** dispor de profissionais treinados e certificados em segurança do trabalho e proteção de grandes eventos. Assegurar a presença de brigadas de emergência e suporte médico durante a realização dos eventos.
- **Sinalização e Iluminação de Emergência:** providenciar sinalização adequada e visível, tanto para rotas de evacuação quanto para pontos críticos. Garantir que haja iluminação de emergência suficiente e em conformidade com as normas vigentes.
- **Seguro e Responsabilidade Técnica:** a empresa contratada deve possuir seguro que cubra danos a pessoas, bens e eventual interrupção do evento. Apresentar comprovantes de responsabilidade técnica e capacitação operacional.

4 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Essa avaliação comparativa de mercado considerará contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, mediante consulta ao sistema Painel de Preços do Portal de Compras do Governo Federal. O objetivo é identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que possam atender de forma mais eficiente às necessidades da Administração. As inovações identificadas foram analisadas e incorporadas à presente contratação.

A seguir, apresentamos as soluções de mercado disponíveis, as formas de contratações mais utilizadas e a avaliação das opções para atender ao objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

Soluções de Mercado Disponíveis:

Serviço integral de promoção e realização de eventos, abrangendo todas as etapas de planejamento, organização, logística e execução;

Contratação de profissionais especializados para formar as equipes de trabalho necessárias em cada etapa do evento;

Serviços de segurança, limpeza, montagem de estruturas temporárias, decoração, além de sonorização e iluminação técnicas especializadas.

Contratação de tecnologias para eventos, incluindo plataformas de registro e gestão de participantes, aplicativos para eventos e soluções de transmissão ao vivo.

Agências de publicidade e marketing para a promoção e divulgação do evento.

Formas de Contratação mais Utilizadas:

Contratação direta de serviços de menor complexidade ou de menor valor;

Licitação por concorrência para eventos de grande porte, devido à necessidade de uma pesquisa de mercado abrangente e análise detalhada das propostas;

Pregão eletrônico para a aquisição de bens e serviços de natureza comum.

Análise e Avaliação para Atender as Necessidades do ETP:

Após a análise das soluções disponíveis no mercado e das opções de contratação, conclui-se que a modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preço, escolhida para este processo, é a mais adequada para atender às necessidades da contratação. Essa modalidade é a mais eficiente operacionalmente, pois proporciona ampla competição, transparência e agilidade no processo licitatório.

O Pregão Eletrônico possibilita a obtenção de preços mais vantajosos e está em conformidade com o princípio da eficiência, conforme estabelecido pela Lei 14.133. Esse formato é especialmente indicado para a contratação de serviços comuns, como a execução de eventos, onde a

escolha do melhor fornecedor pode ser objetivamente feita com base no critério do menor preço.

Na presente contratação, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica relacionados ao objeto que justificassem a realização de consulta pública para coleta de contribuições. Tal medida não se fez necessária, considerando que os serviços são classificados como comuns e já atendem aos critérios de relação custo-benefício de forma adequada.

A pesquisa de mercado identificou as soluções disponíveis que atendam à necessidade da contratação e aos requisitos estabelecidos, bem como encontrou as condições usuais de aquisição ou de execução do objeto. Essa pesquisa possibilitou à equipe de planejamento identificar o que o mercado tem a oferecer para atender à necessidade da Administração, e estabeleceu uma noção dos custos envolvidos, comparando o custo-benefício de cada tipo de solução cogitado para a resolução do problema.

Órgão Público	Processo administrativo / Edital / Id contratação PNCP	Objeto	Valor	Data de Realização
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	SEI-040002/000197/2024	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de buffet corporativo, incluídos os serviços de café da manhã coffee break, welcome coffee, brunch e entrega de cesta/kit de produtos alimentícios industrializados, com o fim de realização de eventos conforme as necessidades da Administração Pública.	R\$ 166.101,00	21/01/2025
CONSELHO REG. DE FARMACIA DE MINAS GERAIS	Edital nº 052/2024	Serviços de alimentação para eventos e recepções (buffet), conforme a demanda, que inclui fornecer e/ou servir COFFEE BREAK e COQUETEL, com fornecimento de materiais e utensílios, para cursos, seminários, workshops e reuniões com parceiros, a serem realizados na sede do Conselho Regional de Farmácia de Minas Gerais - CRF/MG, em Belo Horizonte, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital.	R\$ 60.120,00	21/01/2025
MUNICIPIO DE FLORAL/SP	Edital nº 010/2025 53221941000111-1-000012/2025	Empresa especializada em Locações, fornecimento de produtos e serviços: palco, tendas, som, iluminação, serviços elétricos/rede/caixa de distribuição, iluminação decorativa, geradores de energia com óleo diesel, banheiro químico, telões de LED, fornecimento e instalação/remoção de fechamento de placas metálicas, gradil de contenção, piso em estrutura metálica modulada em peças de várias medidas com encaixe e travamento, catracas	R\$ 185.999,60	31/01/2025

		eletrônicas, produção artística camarins/hospedagem/alimentação/carr egadores de cenários, etc), para realização, promoção e organização do Evento.		
PREFEITUR A DE PARITINS/ AM	Edital nº 004/2025 04329736000169- 1-000013/2025	Contratação de empresas especializada nas 1 contratações artísticas, serviços especializados, locação e prestação de serviços de montagem, desmontagem, instalação, desinstalação e transporte de estrutura para atender a Administração. A contratada deve responsabilizar-se pelo transporte, alimentação, hospedagem e demais despesas dos profissionais por ela contratados, bem como pelos equipamentos por ela locados.	R\$ 27.540.791,62	20/02/2025
MUNICIPIO DE SÃO GABRIEL/ BA	Edital nº 006/2025 13891544000132- 1-000006/2025	Contratação de empresa especializada na organização de eventos, incluindo o fornecimento e montagem de toda a estrutura e pessoal necessário para atender as demandas do Município de São Gabriel/BA.	R\$ 1.527.375,28	20/02/2025
CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGI A DA 6ª REGIAO DE SÃO PAULO	Edital nº 90002/2025 37115433000100- 1-000003/2025	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização de eventos e serviços correlatos, sob demanda, compreendendo o planejamento operacional e logístico, organização, fornecimento de infraestrutura, execução e acompanhamento, para realização dos eventos programados pelo Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região.	R\$ 4.762.379,39	18/02/2025
ADVOCACIA GERAL DAUNIÃO	Edital nº 90003/2024 Id contratação PNCP:269945580 00123-1- 000037/2024	Serviços de assessoria técnica, organização e coordenação de eventos, realizados em terr. nacional, sob demanda, c/fornecimento de insumos a fim de oferecer suporte às solenidades, congressos, conferências, seminários, palestras, exposições, workshops, cursos e treinamentos em geral a serem realizados p/ AGU, nos diversos Estados da Federação, bem como p/fornecimento de alimentação e bebidas p/eventos institucionais, condições, quant. E exigências do Termo de Referência.	R\$ 7.923.041,60	01/03/2024
MINISTERIO DO PLANEJAME NTO, DESENVOL VIMENTO E GESTAO - MPDG	Edital nº 11/2023 Id contratação PNCP:004898280 00155-1- 000146/2023	Contratação de serviços de organização de eventos para a realização das reuniões do Grupo dos 20(G20) durante a presidência rotativa exercida pelo Brasil ,reuniões estas a serem demandadas pelos órgãos com linhas de trabalho no âmbito do Grupo, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e anexos.	R\$ 304.761.494,55	22/01/2024

MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - MPDG	Edital nº 90010/2024 Id contratação PNCP: 00489828000155-1-000174/2024	Contratação de serviços de organização de eventos para a realização das reuniões do Grupo dos 20(G20) durante a presidência rotativa exercida pelo Brasil, reuniões estas a serem demandadas pelos órgãos com linhas de trabalho no âmbito do Grupo, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e anexos.	R\$ 52.983.150,32	14/11/2024
CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO AMAZONAS	Edital nº 00010/2023 Id contratação PNCP: 04310454000110-1-000029/2023	Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização de eventos, a fim de realizar a gestão, assessoria, planejamento, organização, promoção, coordenação, montagem e operacionalização dos eventos institucionais deste Conselho Regional de Odontologia do Amazonas.	R\$ 221.492,28	13/12/2023
CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA	Edital nº 90001/2024 Id contratação PNCP: 609844730-00100-1-000002/2024	Registro de preços para a contratação, de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos e serviços correlatos, sob demanda, compreendendo o planejamento operacional e logístico, organização, fornecimento de infraestrutura, execução e acompanhamento, para realização dos eventos programados pelo Conselho Federal de Farmácia-CFF em âmbito Nacional, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.	R\$ 18.655.254,30	30/01/2024
TRIBUNAL SUPERIORE LEITORAL	Edital nº 90012/2024 Id contratação PNCP: 00509018000113-1-000301/2024	Prestação do serviço de organização de eventos, com o fornecimento de materiais e locação de equipamentos.	R\$ 1.444.877,12	28/02/2024

O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A solução para atender à necessidade de promoção, planejamento, logística e execução de eventos para o CRECI-RJ deve ser completa, abrangendo todas as etapas, desde a concepção até a realização final do evento, incluindo também as atividades pós-evento. Com base na análise de mercado e em conformidade com o artigo 18 da Lei 14.133/2021, que trata da fase preparatória do processo licitatório e do planejamento, a solução contemplará:

:

- Planejamento inicial, que envolve a compreensão dos objetivos específicos de cada evento;
- Elaboração de projetos detalhados que descrevam todas as atividades a serem executadas, garantindo o alinhamento com o escopo e os objetivos estabelecidos pelas unidades administrativas e acadêmicas do CRECI-RJ;
- Definição precisa das responsabilidades e do cronograma de execução, garantindo que todos os envolvidos entendam suas tarefas e os prazos para uma execução eficiente;
- Gestão e coordenação de todas as etapas do evento, assegurando que cada uma delas seja realizada de acordo com o planejamento;
- Logística abrangente, incluindo a montagem e desmontagem de estruturas, transporte, segurança, limpeza e outros serviços necessários;
- Cumprimento das normativas de segurança, acessibilidade e conforto, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/2021;
- Mecanismos de controle e avaliação contínua, possibilitando ajustes em tempo real e garantindo a adaptação a imprevistos e alterações no cenário.

6 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

São os seguintes itens a serem contratados com seus respectivos quantitativos e os valores estimados:

EVENTOS				
ÍTEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
Eventos Sociais				
1	Dia Comemorativo do Corretor de imóveis	1	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00

2	Missa de Ação de Graças pela Regulamentação da profissão	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
3	Confraternização de Final de Ano	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Eventos Institucionais				
4	Congresso do Mercado Imobiliário: Futuro do Mercado Imobiliário e suas Inovações	1	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00
5	Fórum do Mercado Imobiliário	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
6	Dia Internacional das Mulheres Corretoras de Imóveis	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
7	Reunião Plenária e Solenidade de Entrega de Registros Profissionais (Externa)	4	R\$ 6.250,00	R\$ 25.000,00
Eventos Corporativos				
8	Reunião Geral de Delegacias	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
9	Convenção de Funcionários e Conselho Pleno	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
10	Treinamento de Membros de Comissão de Aprovação de Processos - COAPIN	1	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00
11	Treinamento de Membros da Turma de Julgamento e CEFISP	1	R\$ 13.000,00	R\$ 13.000,00
12	Treinamento de Delegados e membros Consultivo	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
Grandes eventos				
13 - Conexão Imobiliária 360 – Um encontro que reúne os principais especialistas do setor para discutir as tendências do mercado, novas abordagens comerciais e ferramentas tecnológicas que ampliam a performance dos corretores.				R\$ 1.536.000,00

<p>14 - Alta Performance Imobiliária: Exclusividade que Gera Resultados – Evento focado no desenvolvimento de habilidades de negociação, estratégias de captação de imóveis exclusivos e metodologias comprovadas para aumentar a conversão de vendas.</p>	
<p>15 - Mega Feirão de Oportunidades Imobiliárias – Um grande encontro entre corretores, incorporadoras e compradores em potencial, oferecendo condições especiais de venda e networking qualificado para aumentar o volume de transações imobiliárias.</p>	
<p>16 - Mês da Mulher – Uma celebração especial para destacar a atuação feminina no mercado imobiliário, promovendo palestras inspiradoras, estratégias de liderança e empoderamento para corretoras e empresárias do setor.</p>	
VALOR TOTAL	R\$ 1.968.000,00

Obs: valores apenas para referência que foram inseridos no DFD pelo setor demandante.

Estimou-se a quantidade dos serviços a serem contratados com base no Planejamento Estratégico do Creci-RJ e ainda com as orientações da Diretoria do triênio 2022-2024.

PLANEJAMENTO ESTRUTURAL DO EVENTO

1. Estrutura Geral do Evento

Cada evento contará com uma infraestrutura completa para proporcionar uma experiência imersiva e organizada.

Principais componentes:

- **Palestrantes:** 2 principais contratados + 3 palestrantes auxiliares (passagens aéreas cobertas, se necessário).
- **Alimentação:** Coffee break de alta qualidade, welcome coffee e brunch premium.
- **Local:** Locação de centro de convenções para 600 (seiscentos) participantes.
- **Espaços e serviços:** Área VIP, credenciamento, recepção, secretaria, palco e espaço para música ao vivo.

- **Tecnologia:** Estrutura audiovisual de última geração.
- **Exposição:** Espaço para 10 stands (6 a 12m² cada).
- **Registro e Divulgação:** Equipe profissional de fotografia e filmagem.
- **Segurança e Saúde:** Equipe de segurança, brigada de incêndio e atendimento médico.
- **Sala VIP para palestrantes:** Ambiente confortável e exclusivo.
- **Brindes:** Personalizados e de alta qualidade.

A demanda será atendida por meio da contratação de serviços especializados e locação de equipamentos e espaços.

2. Necessidades e Soluções Propostas

Necessidade	Solução Proposta	Opções Viáveis
Locação do centro de convenções	Contratação do espaço adequado	Centros de convenções com estrutura completa
Infraestrutura audiovisual	Locação de equipamentos de alta tecnologia	Empresas de locação de equipamentos audiovisuais
Credenciamento e stands	Montagem modular octanorm	Empresas especializadas em montagem de feiras
Buffet e coffee break	Catering premium	Buffets renomados
Segurança e emergências	Contratação de brigada e atendimento médico	Empresas certificadas
Fotografia e filmagem	Contratação de equipe especializada	Fotógrafos e cinegrafistas profissionais
Brindes personalizados	Pedido sob demanda	Fornecedores de brindes corporativos

3. Estrutura e Operacionalização

Para garantir uma execução eficiente e organizada, o evento contará com uma infraestrutura robusta e bem planejada.

3.1 Área de Credenciamento

- Estrutura modular octanorm com balcões de atendimento, sinalização, tomadas elétricas e iluminação específica.
- Fluxo ágil e bem organizado.

3.2 Secretaria Administrativa

- Mínimo de 3 computadores com acesso à internet.
- Impressoras multifuncionais para documentos, certificados e comunicados internos.
- Equipe de recepção treinada para suporte aos participantes e palestrantes.

3.3 Stands para Expositores

- Estrutura profissional octanorm com área de 6 a 12m² por stand.
- Tomada elétrica individual para cada expositor.
- Iluminação com arandela a cada 1m².
- Mobiliário básico incluso:
- 1 mesa de apoio.
- 2 cadeiras confortáveis.
- Placa de identificação com o nome do expositor.

3.4 Sala VIP para Palestrantes

- Ambiente confortável e exclusivo com poltronas premium e mesas de apoio.
- Espelho de corpo inteiro para ajustes pessoais antes das apresentações.
- Iluminação ambiente sofisticada.
- Mini coffee break com frutas frescas, águas (com e sem gás) e opções de snacks selecionados.

3.5 Palco Tecnológico e Audiovisual

- Painel LED P2 ou P3 de alta resolução (mínimo de 3m x 1m para backdrop do palco).
- Telões laterais para projeção, garantindo visibilidade de qualquer ponto do auditório.
- Sistema de som profissional com microfones sem fio, caixas acústicas distribuídas e mesa de som digital.
- Iluminação cênica com refletores RGB, moving lights e canhões de luz.
- Efeitos especiais, incluindo canhão de confete para momentos de destaque.

3.6 Espaço Instagramável

- Área interativa e visualmente atrativa para incentivar postagens espontâneas.
- Painel temático personalizado.
- Totem interativo para postagens nas redes sociais.
- Iluminação especial para garantir boas fotos e vídeos.

3.7 Transmissão ao Vivo e Cobertura Profissional

- Transmissão via YouTube com estrutura de streaming profissional.
- Câmeras 4K e equipe especializada para captação e edição ao vivo.
- Internet dedicada para transmissão estável e de alta qualidade.
- Equipe de corte e edição para produção de vídeos em tempo real.

3.8 Segurança e Atendimento Médico

- Brigada de incêndio certificada.
- Equipe de socorristas com ambulância de suporte básico.
- Controle de acesso para manter a segurança do evento.

Com essa estrutura, o evento garantirá excelência, conforto e uma experiência memorável para todos os participantes.

O Mercado Imobiliário e a Necessidade de Atualização Profissional

O setor imobiliário está em constante evolução, impulsionado por avanços tecnológicos, transformações econômicas e as crescentes demandas dos consumidores. Nesse cenário dinâmico, os corretores de imóveis precisam estar sempre atualizados, capacitados e preparados para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades do mercado.

Para atender a essa necessidade, o Creci-RJ promoverá quatro grandes eventos imobiliários, oferecendo um ambiente propício para aprendizado estratégico, networking qualificado e novas oportunidades de negócios. O objetivo é fortalecer a atuação dos corretores, conectá-los às tendências do setor e fornecer conhecimento prático que possa potencializar suas vendas e resultados.

Eventos Planejados

1. **Conexão Imobiliária 360** - Reúne os principais especialistas do setor para debater tendências de mercado, novas abordagens comerciais e inovações tecnológicas que impulsionam o desempenho dos corretores.
2. **Alta Performance Imobiliária: Exclusividade que Gera Resultados** - Evento focado no desenvolvimento de habilidades de negociação, estratégias de captação de imóveis exclusivos e técnicas comprovadas para aumentar a conversão de vendas.
3. **Mega Feirão de Oportunidades Imobiliárias** - Um grande encontro entre corretores, incorporadoras e compradores potenciais, oferecendo condições especiais de venda e um networking qualificado para aumentar o volume de transações.
4. **Mês da Mulher** - Evento especial para valorizar a participação feminina no mercado imobiliário, com palestras inspiradoras, estratégias de liderança e empoderamento para corretoras e empresárias do setor.

Importância dos Eventos

Em um mercado cada vez mais competitivo, os corretores que se destacam são aqueles que investem continuamente em capacitação. Os eventos do Creci-RJ foram projetados para atender às necessidades do profissional moderno, oferecendo conteúdos atualizados, insights estratégicos e oportunidades de crescimento. Além disso, representam uma excelente chance para ampliação da rede de contatos, descoberta de novos produtos e aprimoramento de habilidades.

Com uma programação estruturada para impacto e imersão completa, esses eventos prometem transformar a trajetória profissional dos corretores participantes.

Estrutura dos Eventos

Cada evento contará com:

- Dois palestrantes principais e três palestrantes auxiliares, com despesas de viagem cobertas quando necessário;
- Coffee break premium, welcome coffee e brunch especial;
- Centro de convenções com capacidade para mais de 600 participantes;
- Área VIP, recepção, secretaria e espaço para música ao vivo;
- Infraestrutura audiovisual de última geração;
- Espaço para 10 estandes de 6 a 12m²;
- Equipe de fotografia e filmagem profissional;
- Equipe de segurança, brigada de incêndio e atendimento médico;
- Sala VIP para palestrantes;
- Brindes personalizados de alta qualidade.

Contratação e Logística

Os serviços serão contratados por meio de fornecedores especializados, garantindo a infraestrutura e o suporte necessários para o sucesso do evento. As principais demandas incluem:

Necessidade	Solução Proposta	Opções Viáveis
Locação do centro de convenções	Contratação de espaço adequado	Centros de convenções completos
Infraestrutura audiovisual	Locação de equipamentos modernos	Empresas de locação especializadas
Credenciamento e estandes	Estrutura modular octanorm	Empresas de montagem de feiras
Buffet e coffee break	Catering premium	Buffets renomados
Segurança e emergências	Brigada e atendimento médico	Empresas certificadas
Fotografia e filmagem	Equipe especializada	Fotógrafos e cinegrafistas

Necessidade	Solução Proposta	Opções Viáveis
Brindes personalizados	Pedido sob demanda	Fornecedores corporativos

Estrutura Operacional

Os eventos contarão com:

- **Área de Credenciamento:** Balcões de atendimento, sinalização e fluxo otimizado.
- **Secretaria Administrativa:** Computadores, impressoras e equipe de recepção treinada.
- **Sala VIP para Palestrantes:** Ambiente confortável com serviço exclusivo.
- **Palco Tecnológico:** Painel LED de alta resolução, sistema de som profissional e iluminação cênica.
- **Espaço Instagramável:** Local interativo para registros fotográficos.
- **Transmissão ao Vivo:** Streaming profissional com captação de vídeo e áudio de alta qualidade.

Brindes Personalizados

Os participantes e patrocinadores receberão brindes exclusivos, como:

- Power Banks de 10.000mAh com gravação personalizada;
- Garrafas térmicas em aço inoxidável;
- Kits de bem-estar (máscara de dormir, mini difusor de aroma, loção hidratante);
- Pastas executivas;
- Canetas premium;
- Blocos de notas de alta qualidade.

Infraestrutura Audiovisual e Técnica

- **Painéis de LED:** Telões laterais e sinalização digital para melhor experiência visual.
- **Sistema de Som:** Caixas line array, subwoofers e microfones sem fio.
- **Iluminação Cênica:** Refletores RGB, moving lights e canhões de luz.

- **Fotografia e Filmagem:** Captação profissional em 4K para registros institucionais.

Requisitos e Registros Necessários

Os fornecedores deverão apresentar:

- Licença de funcionamento;
- Alvará de evento;
- Laudo técnico de segurança estrutural e elétrica.

Esses eventos serão um marco na qualificação dos corretores do Creci-RJ, impulsionando o mercado imobiliário para novos patamares de excelência e inovação.

Análise das Possíveis Soluções e Alternativas para Atendimento das Necessidades do CRECI-RJ na Prestação de Serviço de Organização e Realização de Eventos

3.1. Aquisição dos Itens de Forma Permanente

A aquisição permanente de itens para a realização dos eventos organizados pelo CRECI-RJ não se apresenta como uma alternativa viável. Além do elevado custo inicial de aquisição, o Conselho enfrenta restrições quanto ao espaço físico disponível para armazenamento e conservação adequada dos materiais, o que comprometeria sua durabilidade e segurança. Ademais, os custos contínuos de manutenção e atualização dos equipamentos tornariam essa solução pouco econômica e desalinhada com a dinâmica dos eventos promovidos pelo Conselho.

Diante disso, torna-se essencial considerar alternativas mais eficientes e flexíveis, capazes de atender às necessidades institucionais de maneira otimizada, afastando-se, desde já, a hipótese de aquisição permanente de bens.

3.2. Sistema de Registro de Preços (SRP)

O Sistema de Registro de Preços (SRP), regulamentado pelo Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, constitui modalidade adequada para situações em que não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado ou quando há necessidade de contratações

frequentes e parceladas. Suas vantagens são reconhecidas, especialmente a dispensa de bloqueio orçamentário prévio e a flexibilidade na utilização conforme a demanda.

Contudo, após análise das características específicas da presente contratação, o SRP não se mostra como a solução mais adequada para o CRECI-RJ, pelas razões a seguir expostas:

a) Quantitativos previamente definidos e calendário institucional consolidado

Diferentemente das situações típicas de aplicação do SRP, marcadas pela imprevisibilidade de demandas, o CRECI-RJ dispõe de calendário institucional consolidado, com eventos identificados, quantificados e descritos no presente Estudo Técnico Preliminar (item 6). Os eventos sociais, institucionais, corporativos e de grande porte foram individualmente definidos quanto à sua natureza, quantidade e estimativa de valor, permitindo uma contratação estruturada com base em escopo determinado.

A existência de planejamento prévio detalhado afasta, portanto, a principal premissa que justificaria o recurso ao SRP, qual seja, a impossibilidade de definição antecipada dos quantitativos a serem contratados.

b) Valor global determinável e dotação orçamentária identificável

O valor total estimado da contratação foi apurado com base no levantamento de mercado e nas características de cada evento, resultando no montante de R\$ 1.968.000,00 (um milhão, novecentos e sessenta e oito mil reais). Esse grau de determinabilidade orçamentária é incompatível com o modelo do SRP, que pressupõe justamente a impossibilidade de comprometimento orçamentário antecipado. No caso presente, a dotação orçamentária é identificável desde a fase de planejamento, tornando desnecessário o diferimento do empenho característico do SRP.

c) Unicidade do fornecedor e necessidade de coordenação integrada

A natureza do objeto — organização e execução integral de eventos institucionais, abrangendo planejamento, logística, infraestrutura, coordenação, execução e acompanhamento — exige uma empresa única, dotada de visão global do calendário do CRECI-RJ, capaz de coordenar de forma integrada todos os eventos ao longo do exercício. O SRP, ao possibilitar a contratação fracionada e eventual coexistência de múltiplos fornecedores registrados, criaria risco de descontinuidade operacional e fragmentação da gestão dos eventos, em detrimento da qualidade e do padrão institucional almejados.

d) Controle e fiscalização contratual mais eficientes no contrato único

A contratação por meio de contrato administrativo único, com vigência de 12 (doze) meses, permite ao CRECI-RJ estabelecer mecanismos de fiscalização, medição de resultados e aplicação de sanções de forma contínua e coerente, em relação a um único contratado. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) previsto no Termo de Referência foi desenhado para esse modelo, sendo sua aplicação prejudicada em um cenário de múltiplos fornecedores registrados sob o SRP.

Embora o SRP seja instrumento legítimo e amplamente utilizado na Administração Pública, suas características estruturais — voltadas a demandas imprevisíveis e quantitativos indefinidos — não se compatibilizam com a realidade do CRECI-RJ, que dispõe de calendário de eventos consolidado, valores estimados determinados e necessidade de gestão integrada por fornecedor único. Por essas razões, afasta-se a adoção do SRP como modalidade de contratação para o presente objeto.

3.3. Contratação Direta ou por Dispensa de Licitação

A contratação direta, por dispensa ou inexigibilidade de licitação, foi igualmente avaliada e afastada. O valor estimado da contratação (R\$ 1.968.000,00) supera amplamente os limites legais estabelecidos no art. 75 da Lei nº 14.133/2021 para dispensa de licitação. Quanto à inexigibilidade, não se verificam os requisitos do art. 74 da mesma lei, uma vez que o mercado de organização e execução de eventos institucionais é plural e competitivo, conforme demonstrado no levantamento de mercado constante do item 4 deste ETP.

3.4. Solução Adotada: Pregão Eletrônico, Critério de Menor Preço Global, Execução sob Demanda

Após a análise e o afastamento fundamentado das demais alternativas, conclui-se que a modalidade mais adequada para a presente contratação é o Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço global do lote único, em regime de execução sob demanda, pelo prazo de 12 (doze) meses, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

Esta escolha se sustenta nas seguintes razões objetivas:

a) Adequação à natureza comum dos serviços

Os serviços de organização e execução de eventos institucionais são classificados como serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos pelo mercado, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa exclusivamente com base no critério de menor preço, sem necessidade de critérios subjetivos de avaliação técnica. O Pregão Eletrônico é, nos termos do art. 29, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a modalidade obrigatória para a contratação de serviços comuns.

b) Critério de menor preço pelo valor global do lote único

A adoção do critério de menor preço sobre o valor global do lote único é a forma mais eficiente de contratação para o presente objeto, pois: permite ao licitante uma visão integral do escopo contratual, possibilitando a formação de preço com base nas sinergias operacionais entre os diferentes eventos do calendário institucional do CRECI-RJ; assegura ao CRECI-RJ a contratação de empresa única responsável pela totalidade dos eventos, garantindo a padronização do nível de qualidade e a unidade de gestão ao longo do exercício; favorece a competitividade, ao atrair empresas com maior capacidade de planejamento e escala, que podem oferecer preços mais vantajosos quando visualizam a demanda anual completa; simplifica a gestão contratual, concentrando os instrumentos de fiscalização, medição de resultados e eventual aplicação de sanções em uma única relação contratual.

c) Execução sob demanda como mecanismo de flexibilidade operacional

A execução dos serviços sob demanda, mediante emissão de Ordem de Serviço prévia a cada evento, conforme disciplinado no Termo de Referência, é o mecanismo que compatibiliza a previsibilidade do calendário institucional com a necessária flexibilidade operacional. Por meio desse modelo: o CRECI-RJ mantém controle sobre o momento de acionamento de cada serviço, adequando a execução às disponibilidades de agenda, de local e de recursos; a contratada tem ciência antecipada do escopo total, podendo alocar equipes e recursos de forma planejada ao longo dos 12 meses de vigência; a Administração preserva a faculdade de ajustar, dentro dos limites legais, os quantitativos de cada evento, sem a necessidade de novo processo licitatório; o modelo de execução sob demanda não se confunde com o SRP: enquanto neste a própria necessidade de contratar é incerta, naquele o contrato já está firmado e a demanda é certa, sendo apenas o momento de acionamento de cada evento que se define ao longo da vigência.

d) Conformidade com o levantamento de mercado

O levantamento de mercado realizado no item 4 deste ETP demonstrou que a contratação de empresa especializada para organização integral de eventos, por meio de Pregão Eletrônico com critério de menor preço, é a prática predominante em órgãos e entidades da Administração Pública de perfil similar ao CRECI-RJ, incluindo outros Conselhos Profissionais Federais, como o Conselho Regional de Psicologia da 6ª Região (SP), o Conselho Federal de Farmácia e o Conselho Regional de Odontologia do Amazonas, conforme demonstrado nas referências de contratações similares constantes do item 4 deste Estudo.

CONCLUSÃO DA ANÁLISE DE SOLUÇÕES

Após a análise comparativa das alternativas disponíveis, conclui-se que a solução mais eficiente, econômica e juridicamente adequada para a contratação de serviços de organização e execução de eventos institucionais do CRECI-RJ é: PREGÃO ELETRÔNICO, Menor Preço Global, Lote Único, Execução sob Demanda e Vigência de 12 meses

Esta modalidade assegura: (i) ampla competitividade entre os licitantes; (ii) transparência e objetividade na seleção da proposta mais vantajosa; (iii) gestão contratual unificada ao longo do exercício; (iv) flexibilidade operacional por meio do regime de execução sob demanda, sem os ônus estruturais do Sistema de Registro de Preços; e (v) conformidade com as práticas de mercado identificadas no levantamento de preços realizado, em observância ao art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

7– ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E QUANTIDADES

Em atendimento ao art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e às diretrizes da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, a equipe de planejamento realizou pesquisa de preços mediante coleta de propostas comerciais junto a fornecedores especializados do mercado de eventos, com vistas a estimar o valor de referência para a presente contratação.

Foram recebidas três (3) propostas comerciais de empresas especializadas na organização e execução de eventos institucionais, todas apresentadas em resposta à solicitação de cotação encaminhada pelo CRECI-RJ no âmbito do planejamento contratual do Pregão Eletrônico nº 05/2025:

a) A&C Eventos e Promoções LTDA (CNPJ: 26.497.800/0001-53), sediada em Brasília/DF – proposta de 19 de março de 2026, validade 60 dias; valor global total ofertado: R\$ 8.812.900,00;

b) ALL Produções e Participações LTDA (CNPJ: 28.714.290/0001-54), com atuação em RJ, SP e MG; valor global total ofertado: R\$ 9.323.710,00;

c) Agesal (CNPJ: 51.601.046/0001-05), – com o valor global total ofertado: R\$ 9.860.687,50.

A pesquisa contemplou todos os 92 (noventa e dois) itens do objeto, organizados em subgrupos: Alimentação e Bebidas; Serviço de Locação de Espaço; Equipamentos e Materiais de Apoio; Internet; Locação de Mobiliário, Estruturas e Ambientação; Papelaria e Serviços Gráficos; Recursos Humanos; Serviços Especiais; e Sonorização e Imagens/Vídeo.

Critério de apuração do valor de referência

O valor de referência de cada item foi apurado pela média aritmética simples dos preços unitários ofertados pelas três empresas consultadas, em conformidade com o art. 5º, inciso III, da IN SEGES/ME nº 65/2021, que autoriza a utilização de propostas comerciais como fonte de pesquisa, desde que obtidas de forma simultânea e contemporânea ao processo.

Excepciona-se o Item nº 22 (Taxas Administrativas), para o qual a empresa A&C Eventos e a Agesal declararam expressamente a impossibilidade de cotação por unidade, por se tratar de rubrica variável conforme o tipo, porte e local do evento. Para esse item, adotou-se exclusivamente o valor unitário informado pela ALL Produções (R\$ 1.079,38), único fornecedor que o quantificou, de modo a não comprometer a composição do orçamento estimativo. Os demais 91 itens tiveram suas médias calculadas com base nas três propostas recebidas.

O valor total estimado de cada item foi obtido pela multiplicação da respectiva média aritmética unitária pela quantidade estimada anual constante do Termo de Referência. A soma dos valores totais de todos os itens compõe o valor global estimado do objeto.

Observações sobre a consistência das propostas

As três propostas apresentam estrutura compatível com os itens que serão descritos no Termo de Referência, com discriminação de preços unitários por item, unidade de medida e quantidade estimada anual. A variação de preços observada entre as propostas é natural em contratos de serviços de eventos, em razão da amplitude dos subitens envolvidos, da localização geográfica das empresas e de suas distintas metodologias de formação de preço. O uso da média aritmética simples com três propostas mitiga os efeitos de eventuais outliers e reflete de forma mais equilibrada o valor praticado no mercado.

Os quantitativos indicados são meramente estimativos, não constituindo obrigação de contratação da totalidade dos itens e quantidades descritos. O CRECI-RJ contratará somente os itens e quantidades efetivamente demandados ao longo da vigência do contrato, mediante emissão de Ordens de Serviço específicas.

Planilha de apuração do valor de referência – Lote Único

Nº	Descrição do Item	Unid.	Qtd. Est.	A&C Eventos (R\$)	ALL Produções (R\$)	Agesal (R\$)	Média Aritmética (R\$)	Total Estimado (R\$)
SUBGRUPO – ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS								
1	Água mineral em bebedouro	Unidade	300	R\$ 314,00	R\$ 71,96	R\$ 78,75	R\$ 154,90	R\$ 46.471,00
2	Água mineral s/ gás em embalagem individual	Unidade	1.000	R\$ 23,00	R\$ 10,79	R\$ 5,25	R\$ 13,01	R\$ 13.013,33
3	Água quente c/ chá	Unidade	150	R\$ 248,00	R\$ 129,53	R\$ 87,50	R\$ 155,01	R\$ 23.251,50

CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384

Nº	Descrição do Item	Unid.	Qtd. Est.	A&C Eventos (R\$)	ALL Produções (R\$)	Agasal (R\$)	Média Aritmética (R\$)	Total Estimado (R\$)
	em garrafa térmica							
4	Café em garrafa térmica	Unidade	50	R\$ 265,00	R\$ 388,58	R\$ 87,50	R\$ 247,03	R\$ 12.351,33
5	Leite integral quente em garrafa térmica	Unidade	50	R\$ 248,00	R\$ 345,40	R\$ 70,00	R\$ 221,13	R\$ 11.056,67
6	Coffee Break Tipo 1 – Clássico	Por pessoa	150	R\$ 101,00	R\$ 287,84	R\$ 61,25	R\$ 150,03	R\$ 22.504,50
7	Coffee Break Tipo 2 – Superior	Por pessoa	200	R\$ 141,00	R\$ 323,81	R\$ 61,25	R\$ 175,35	R\$ 35.070,67
8	Coffee Break Tipo 3 – Premium	Por pessoa	100	R\$ 161,00	R\$ 971,44	R\$ 96,25	R\$ 409,56	R\$ 40.956,33
9	Bandejas avulsas de lanches (50 unid.)	Por bandeja	250	R\$ 182,00	R\$ 215,88	R\$ 210,00	R\$ 202,63	R\$ 50.656,67
10	Bolo caseiro	Por unidade	50	R\$ 50,00	R\$ 863,51	R\$ 45,50	R\$ 319,67	R\$ 15.983,50
11	Bebidas avulsas (refrigerante e sucos)	Por litro	300	R\$ 35,00	R\$ 43,18	R\$ 43,75	R\$ 40,64	R\$ 12.193,00
12	Coquetel	Por pessoa	100	R\$ 198,00	R\$ 971,44	R\$ 140,00	R\$ 436,48	R\$ 43.648,00
13	Brunch	Por pessoa	150	R\$ 182,00	R\$ 575,67	R\$ 175,00	R\$ 310,89	R\$ 46.633,50
14	Kit Lanche	Unidade	1.000	R\$ 44,00	R\$ 25,91	R\$ 61,25	R\$ 43,72	R\$ 43.720,00
15	Petit Four Receptivo	Por pessoa	600	R\$ 49,00	R\$ 35,98	R\$ 70,00	R\$ 51,66	R\$ 30.996,00
16	Almoço / Jantar	Por pessoa	200	R\$ 200,00	R\$ 539,69	R\$ 210,00	R\$ 316,56	R\$ 63.312,67
SUBTOTAL – ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS								R\$ 511.818,67
SUBGRUPO – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO								
17	Auditório/Sala Multiuso até 100 pessoas	Diária 8h	5	R\$ 9.800,00	R\$ 34.540,25	R\$ 9.100,00	R\$ 17.813,42	R\$ 89.067,08
18	Auditório/Sala Multiuso até 300 pessoas	Diária 8h	5	R\$ 15.600,00	R\$ 56.127,91	R\$ 20.650,00	R\$ 30.792,64	R\$ 153.963,18
19	Auditório/Sala Multiuso 301 a 500 pessoas	Diária 8h	5	R\$ 23.200,00	R\$ 86.350,64	R\$ 61.250,00	R\$ 56.933,55	R\$ 284.667,73
20	Foyer para credenciamento	Diária 8h	10	R\$ 6.900,00	R\$ 8.635,06	R\$ 1.750,00	R\$ 5.761,69	R\$ 57.616,87
21	Centro de Convenções (até 10.000 m²)	Diária 12h	3	R\$ 350.000,00	R\$ 230.268,36	R\$ 175.000,00	R\$ 251.756,12	R\$ 755.268,36
22	Taxas Administrativas	Percentual	50	N/C	R\$ 1.079,38	N/C	R\$ 1.079,38	R\$ 53.969,00
SUBTOTAL – SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO								R\$ 1.394.552,23
SUBGRUPO – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO								
23	Notebook	Diária	100	R\$ 400,00	R\$ 431,75	R\$ 175,00	R\$ 335,58	R\$ 33.558,33
24	Régua de energia	Diária	100	R\$ 80,00	R\$ 129,53	R\$ 35,00	R\$ 81,51	R\$ 8.151,00

CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384

Nº	Descrição do Item	Unid.	Qtd. Est.	A&C Eventos (R\$)	ALL Produções (R\$)	Agasal (R\$)	Média Aritmética (R\$)	Total Estimado (R\$)
25	Impressora multifuncional colorida A4	Diária	150	R\$ 750,00	R\$ 431,75	R\$ 175,00	R\$ 452,25	R\$ 67.837,50
26	TV de 50"	Diária	150	R\$ 850,00	R\$ 503,71	R\$ 437,50	R\$ 597,07	R\$ 89.560,50
27	Tela para projeção até 400 polegadas	Diária	100	R\$ 430,00	R\$ 863,51	R\$ 210,00	R\$ 501,17	R\$ 50.117,00
28	Projeto Multimídia 10.000 ANSI Lumens	Diária	100	R\$ 2.480,00	R\$ 1.942,89	R\$ 700,00	R\$ 1.707,63	R\$ 170.763,00
29	Suporte para projetor	Diária	300	R\$ 182,00	R\$ 35,98	R\$ 52,50	R\$ 90,16	R\$ 27.048,00
30	Suporte para banner	Diária	100	R\$ 120,00	R\$ 129,53	R\$ 43,75	R\$ 97,76	R\$ 9.776,00
31	Cronômetro progressivo/regressivo	Diária	50	R\$ 950,00	R\$ 1.295,26	R\$ 350,00	R\$ 865,09	R\$ 43.254,33
32	Ponteira Laser / Passador de slide	Diária	10	R\$ 60,00	R\$ 1.727,01	R\$ 26,25	R\$ 604,42	R\$ 6.044,20
SUBTOTAL – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO								R\$ 506.109,87
SUBGRUPO – INTERNET								
33	Link de Internet – Dedicado 1 GB	Diária	200	R\$ 3.300,00	R\$ 647,63	R\$ 3.500,00	R\$ 2.482,54	R\$ 496.508,67
SUBTOTAL – INTERNET								R\$ 496.508,67
SUBGRUPO – LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO, ESTRUTURAS E AMBIENTAÇÃO								
34	Ar-condicionado	Diária	10	R\$ 1.650,00	R\$ 10.793,83	R\$ 700,00	R\$ 4.381,28	R\$ 43.812,77
35	Climatizador evaporativo	Diária	10	R\$ 1.240,00	R\$ 7.555,68	R\$ 787,50	R\$ 3.194,39	R\$ 31.943,93
36	Balcão expositor / Credenciamento	Diária	50	R\$ 820,00	R\$ 1.727,01	R\$ 4.225,00	R\$ 2.257,34	R\$ 112.866,83
37	Cadeira estofada para congressos	Diária	1.000	R\$ 120,00	R\$ 19,43	R\$ 31,50	R\$ 56,98	R\$ 56.976,67
38	Poltrona	Diária	100	R\$ 550,00	R\$ 431,75	R\$ 350,00	R\$ 443,92	R\$ 44.391,67
39	Mesa de apoio	Diária	50	R\$ 280,00	R\$ 777,16	R\$ 222,50	R\$ 426,55	R\$ 21.327,67
40	Mesa tipo bistrô	Diária	50	R\$ 320,00	R\$ 863,51	R\$ 257,50	R\$ 480,34	R\$ 24.016,83
41	Pranchão em madeira 2 m	Diária	100	R\$ 200,00	R\$ 323,81	R\$ 275,00	R\$ 266,27	R\$ 26.627,00
42	Palco praticável para vídeo	Diária	50	R\$ 1.820,00	R\$ 4.749,29	R\$ 138,75	R\$ 2.236,01	R\$ 111.800,67
43	Púlpito	Diária	20	R\$ 400,00	R\$ 3.238,15	R\$ 912,50	R\$ 1.516,88	R\$ 30.337,67
44	Arranjo Floral de Mesa	Unidade	500	R\$ 400,00	R\$ 64,76	R\$ 404,50	R\$ 289,75	R\$ 144.876,67
45	Arranjo floral tipo jardineira	Unidade	500	R\$ 670,00	R\$ 77,72	R\$ 555,00	R\$ 434,24	R\$ 217.120,00
46	Balcão (apoio de equipamentos)	Diária	50	R\$ 360,00	R\$ 777,16	R\$ 875,00	R\$ 670,72	R\$ 33.536,00
47	Banqueta	Diária	100	R\$ 150,00	R\$ 215,88	R\$ 87,50	R\$ 151,13	R\$ 15.112,67
48	Cenografia de	m²/diária	300	R\$ 980,00	R\$ 359,79	R\$ 7.150,00	R\$ 2.829,93	R\$ 848.979,00

CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384

Nº	Descrição do Item	Unid.	Qtd. Est.	A&C Eventos (R\$)	ALL Produções (R\$)	Agasal (R\$)	Média Aritmética (R\$)	Total Estimado (R\$)
8	Ambientes							
49	Estande montagem básica (até 150 m²)	m²	500	R\$ 550,00	R\$ 151,11	R\$ 2.225,00	R\$ 975,37	R\$ 487.685,00
50	Extintor de Incêndio ABC	Diária	100	R\$ 350,00	R\$ 215,88	R\$ 105,00	R\$ 223,63	R\$ 22.362,67
51	Refrigerador/ expositor	Diária	30	R\$ 700,00	R\$ 2.158,77	R\$ 612,50	R\$ 1.157,09	R\$ 34.712,70
52	Buquê de Flores	Unidade	30	R\$ 300,00	R\$ 1.079,38	R\$ 585,00	R\$ 654,79	R\$ 19.643,80
53	Bandeiras para mastro	Diária	10	R\$ 200,00	R\$ 4.317,53	R\$ 175,00	R\$ 1.564,18	R\$ 15.641,77
54	Mastro para bandeira	Diária	10	R\$ 100,00	R\$ 5.396,92	R\$ 875,00	R\$ 2.123,97	R\$ 21.239,73
55	Lixeira	Diária	50	R\$ 150,00	R\$ 431,75	R\$ 87,50	R\$ 223,08	R\$ 11.154,17
56	Mesa para atendimento	Diária	100	R\$ 364,00	R\$ 431,75	R\$ 612,50	R\$ 469,42	R\$ 46.941,67
57	Mesa para cerimônia	Diária	50	R\$ 3.500,00	R\$ 1.079,38	R\$ 962,50	R\$ 1.847,29	R\$ 92.364,67
58	Módulos atendimento e credenciamento	m²/diária	300	R\$ 500,00	R\$ 251,86	R\$ 2.925,00	R\$ 1.225,62	R\$ 367.686,00
59	Pedestal com fita retrátil	Diária	100	R\$ 165,00	R\$ 215,88	R\$ 70,00	R\$ 150,29	R\$ 15.029,33
60	Ponto elétrico	Unidade	1.500	R\$ 116,00	R\$ 7,20	R\$ 35,00	R\$ 52,73	R\$ 79.100,00
61	Pórtico de entrada	m²/diária	50	R\$ 500,00	R\$ 1.942,89	R\$ 2.787,50	R\$ 1.743,46	R\$ 87.173,17
62	Sofá 2 lugares	Diária	150	R\$ 400,00	R\$ 287,84	R\$ 350,00	R\$ 345,95	R\$ 51.892,00
63	Tenda 5x5 m	Diária	20	R\$ 980,00	R\$ 9.714,45	R\$ 2.137,50	R\$ 4.277,32	R\$ 85.546,33
64	Totem de Recarga	Diária	200	R\$ 400,00	R\$ 269,85	R\$ 562,50	R\$ 410,78	R\$ 82.156,67
65	Estrutura Box Truss	m²/diária	100	R\$ 180,00	R\$ 971,44	R\$ 637,50	R\$ 596,31	R\$ 59.631,33
66	Cadeira de Rodas	Diária	10	R\$ 200,00	R\$ 4.317,53	R\$ 350,00	R\$ 1.622,51	R\$ 16.225,10
SUBTOTAL – LOCAÇÃO DE MOBILIÁRIO, ESTRUTURAS E AMBIENTAÇÃO								R\$ 3.359.912,13
SUBGRUPO – PAPELARIA E SERVIÇOS GRÁFICOS								
67	Banner	Unidade	200	R\$ 300,00	R\$ 161,91	R\$ 100,75	R\$ 187,55	R\$ 37.510,67
68	Materiais em lona (fundos de palco, faixas)	m²	100	R\$ 150,00	R\$ 431,75	R\$ 177,00	R\$ 252,92	R\$ 25.291,67
69	Bloco de anotações	Unidade	5.000	R\$ 12,00	R\$ 2,16	R\$ 6,13	R\$ 6,76	R\$ 33.816,67
70	Caneta esferográfica personalizada	Unidade	5.000	R\$ 8,00	R\$ 1,30	R\$ 4,38	R\$ 4,56	R\$ 22.800,00
71	Placa de homenagem	Unidade	500	R\$ 250,00	R\$ 86,35	R\$ 140,00	R\$ 158,78	R\$ 79.391,67
72	Medalha metálica	Unidade	500	R\$ 80,00	R\$ 64,76	R\$ 35,00	R\$ 59,92	R\$ 29.960,00

CONSELHO REGIONAL DOS CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.691.384

Nº	Descrição do Item	Unid.	Qtd. Est.	A&C Eventos (R\$)	ALL Produções (R\$)	Agasal (R\$)	Média Aritmética (R\$)	Total Estimado (R\$)
73	Credencial / Crachá personalizado	Unidade	5.000	R\$ 9,00	R\$ 1,73	R\$ 1,58	R\$ 4,10	R\$ 20.516,67
SUBTOTAL – PAPELARIA E SERVIÇOS GRÁFICOS								R\$ 249.287,33
SUBGRUPO – RECURSOS HUMANOS								
74	Mestre de Cerimônias	Diária 8h	30	R\$ 3.000,00	R\$ 6.476,30	R\$ 2.625,00	R\$ 4.033,77	R\$ 121.013,00
75	Recepcionista	Diária 10h	30	R\$ 700,00	R\$ 2.878,35	R\$ 362,50	R\$ 1.313,62	R\$ 39.408,50
76	Brigadista de Incêndio	Diária 10h	30	R\$ 700,00	R\$ 3.238,15	R\$ 385,00	R\$ 1.441,05	R\$ 43.231,50
77	Coordenador-Geral	Diária 10h	30	R\$ 2.000,00	R\$ 7.915,48	R\$ 812,50	R\$ 3.575,99	R\$ 107.279,80
78	Organizador p/ eventos de alta complexidade	Diária 10h	30	R\$ 3.000,00	R\$ 10.074,24	R\$ 1.450,00	R\$ 4.841,41	R\$ 145.242,40
79	Segurança	Diária 12h	30	R\$ 600,00	R\$ 3.597,94	R\$ 437,50	R\$ 1.545,15	R\$ 46.354,40
80	Auxiliar de Serviços Gerais	Diária 10h	30	R\$ 500,00	R\$ 1.798,97	R\$ 262,50	R\$ 853,82	R\$ 25.614,70
81	Limpeza / Zeladoria	Diária 10h	40	R\$ 480,00	R\$ 1.888,92	R\$ 262,50	R\$ 877,14	R\$ 35.085,60
SUBTOTAL – RECURSOS HUMANOS								R\$ 563.229,90
SUBGRUPO – SERVIÇOS ESPECIAIS								
82	Serviço de atendimento médico móvel (UTI)	Diária 8h	5	R\$ 9.000,00	R\$ 69.080,51	R\$ 5.500,00	R\$ 27.860,17	R\$ 139.300,85
83	Sistema de credenciamento	Diária	10	R\$ 10.000,00	R\$ 28.063,96	R\$ 3.500,00	R\$ 13.854,65	R\$ 138.546,53
84	Totem interativo / painel instagramável	Diária	25	R\$ 4.500,00	R\$ 9.498,57	R\$ 1.750,00	R\$ 5.249,52	R\$ 131.238,08
SUBTOTAL – SERVIÇOS ESPECIAIS								R\$ 409.085,47
SUBGRUPO – SONORIZAÇÃO E IMAGENS/VÍDEO								
85	Sonorização com gravação Tipo 2	Diária 8h	40	R\$ 12.000,00	R\$ 8.635,06	R\$ 6.375,00	R\$ 9.003,35	R\$ 360.134,13
86	Microfone gooseneck com fio	Diária 8h	50	R\$ 300,00	R\$ 1.079,38	R\$ 140,00	R\$ 506,46	R\$ 25.323,00
87	Microfone sem fio digital	Diária 8h	50	R\$ 270,00	R\$ 1.511,14	R\$ 262,50	R\$ 681,21	R\$ 34.060,67
88	Serviço de registro fotográfico digital	Diária 8h	50	R\$ 3.500,00	R\$ 3.885,78	R\$ 4.375,00	R\$ 3.920,26	R\$ 196.013,00
89	Filmagem em alta definição Tipo 2	Diária 8h	20	R\$ 20.000,00	R\$ 17.270,13	R\$ 12.250,00	R\$ 16.506,71	R\$ 330.134,20
90	Serviço de filmagem com Drone	Diária 8h	10	R\$ 7.600,00	R\$ 19.428,89	R\$ 12.750,00	R\$ 13.259,63	R\$ 132.596,30
91	Sistema para transmissão ao vivo	Diária 8h	10	R\$ 20.000,00	R\$ 28.063,96	R\$ 11.000,00	R\$ 19.687,99	R\$ 196.879,87
92	Sistema de Iluminação	Diária 8h	30	R\$ 16.000,00	R\$ 14.389,97	R\$ 14.500,00	R\$ 14.963,32	R\$ 448.899,70
SUBTOTAL – SONORIZAÇÃO E IMAGENS/VÍDEO								R\$ 1.724.040,87
VALOR GLOBAL TOTAL ESTIMADO – LOTE ÚNICO								R\$ 9.214.545,13

Valor global estimado: R\$ 9.214.545,13 (nove milhões, duzentos e quatorze mil, quinhentos e quarenta e cinco reais e treze centavos).

O referido valor foi apurado a partir da média aritmética dos preços unitários das três propostas comerciais coletadas, multiplicada pelas quantidades estimadas anuais de cada item do Lote Único, e representa o teto máximo para fins de reserva orçamentária e julgamento das propostas na fase externa do certame licitatório.

O valor apurado encontra compatibilidade com os parâmetros identificados na pesquisa de mercado prévia junto ao sistema Painel de Preços do Portal de Compras do Governo Federal e com as contratações similares de outros órgãos públicos referenciadas neste ETP, confirmando a adequação econômica da estimativa.

8 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução NÃO deverá ser parcelada. Esta escolha foi baseada nas características da solução e no seu valor.

9 – NECESSIDADE DA GARANTIA CONTRATUAL

A exigência de garantia contratual no presente processo de contratação se fundamenta na relevância financeira do objeto, no prazo de execução e nos riscos inerentes à prestação dos serviços de organização de eventos institucionais sob demanda.

O valor total estimado da contratação para uma vigência de 12 (doze) meses, evidencia a magnitude dos recursos públicos envolvidos e a consequente necessidade de mecanismos que assegurem o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.

A natureza do objeto, serviços executados sob demanda, em datas e locais variáveis, com envolvimento de múltiplos fornecedores e profissionais, e prazos rígidos para montagem e entrega, eleva o grau de exposição da Administração a riscos de inexecução parcial ou total, bem como a prejuízos decorrentes de descumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e contratuais.

Nesse contexto, a exigência de garantia contratual no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato está em plena conformidade com o disposto nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, e visa a cobrir, na forma da lei: prejuízos advindos do não cumprimento do objeto

contratual; multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, inclusive aquelas relativas ao FGTS, não adimplidas pela Contratada.

A garantia deverá ter validade durante toda a execução do contrato e por 90 (noventa) dias após o término da vigência contratual, sendo admitidas as seguintes modalidades, a critério do adjudicatário: caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização.

A exigência mostra-se proporcional e necessária, pois não impõe ônus excessivo ao particular, dado o percentual reduzido sobre o valor contratual e, ao mesmo tempo, representa salvaguarda indispensável ao erário. A ausência de garantia em contratos de expressão econômica desta magnitude configuraria exposição injustificada do CRECI-RJ a riscos que podem ser mitigados por instrumento legal expressamente previsto para essa finalidade. Trata-se, portanto, de exigência tecnicamente justificada, proporcional ao vulto da contratação e alinhada às melhores práticas de gestão contratual pública.

10- SUBCONTRATAÇÃO

A subcontratação parcial do objeto é admitida nas condições estabelecidas neste processo, em observância ao art. 122 da Lei nº 14.133, de 2021, e tem por fundamento a natureza multidisciplinar dos serviços de organização e execução de eventos institucionais, que envolvem atividades distintas, tais como: buffet, locação de espaços, equipamentos audiovisuais, serviços gráficos e apoio logístico, que podem ser executadas por fornecedores especializados, sem prejuízo à unidade de gestão e responsabilidade contratual.

A subcontratação, no entanto, é limitada a 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato, de modo a preservar a capacidade operacional e técnica da Contratada como agente central da execução, evitando a transferência indevida do objeto a terceiros.

São vedadas as seguintes formas de subcontratação: a subcontratação integral do objeto; a subcontratação da parcela principal da obrigação, compreendida pelos serviços de planejamento, coordenação e supervisão do evento, atividades que caracterizam o núcleo essencial da prestação contratual e que exigem a presença direta e responsável da Contratada.

Poderão ser subcontratados, desde que mediante autorização prévia do CRECI-RJ, os serviços de buffet e alimentação, locação de espaços, locação de equipamentos audiovisuais e demais serviços de apoio logístico. A autorização prévia é condição de validade da subcontratação e permite à

Administração avaliar se a subcontratada reúne os requisitos técnicos necessários para a execução dos serviços.

Ressalta-se que, independentemente da subcontratação autorizada, a responsabilidade integral pelo cumprimento do contrato permanece exclusivamente com a Contratada, que deverá supervisionar e coordenar as atividades das subcontratadas e responder perante o CRECI-RJ pelo estrito cumprimento de todas as obrigações contratuais.

São ainda vedadas: a subcontratação de pessoa física ou jurídica com vínculos técnicos, comerciais, econômicos, financeiros, trabalhistas ou civis com dirigentes do CRECI-RJ ou com agentes públicos envolvidos na contratação, fiscalização ou gestão do contrato, bem como seus cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau; a subcontratação de empresas com situação irregular perante a Fazenda Nacional, Previdência Social, Seguridade Social e Ministério do Trabalho.

Essas restrições visam a preservar a integridade do processo, evitar conflitos de interesse e garantir que os serviços sejam executados por empresas em situação regular, alinhando-se ao princípio da moralidade administrativa e às disposições da Lei nº 14.133, de 2021.

11 - JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO EM LOTE ÚNICO

A definição do objeto em Lote Único decorre da natureza integralmente interdependente dos serviços de organização e execução de eventos institucionais. O objeto contratual abrange, de forma indissociável, as seguintes atividades: planejamento, coordenação, execução, acompanhamento, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura, apoio logístico, confecção e fornecimento de material de papelaria e impressos, e serviço de buffet, todas executadas sob demanda e de forma integrada em cada evento promovido pelo CRECI-RJ.

A fragmentação do objeto em múltiplos lotes, por exemplo, separando os serviços de buffet, locação de espaços, equipamentos audiovisuais e recursos humanos, resultaria em prejuízo operacional significativo, uma vez que a qualidade de um evento institucional depende da atuação coordenada e simultânea de todos esses elementos. A existência de um único responsável pela gestão global do evento é condição técnica essencial para garantir a unidade de comando, a coerência na execução e a entrega do resultado esperado pela Administração.

A divisão do objeto exigiria da Administração a gestão paralela de múltiplos contratos com diferentes empresas, com riscos elevados de: conflito de responsabilidades entre contratadas em caso de falha na execução; ausência de coordenação entre os distintos fornecedores no dia do evento; incompatibilidade logística entre os serviços prestados por empresas diferentes; dificuldade na apuração de responsabilidades em caso de descumprimento ou dano.

Esses riscos são agravados pelo caráter sob demanda da contratação: cada evento possui prazo rígido, local variável e necessidades específicas, o que torna imprescindível a existência de uma única empresa responsável por planejar, articular e executar todos os elementos necessários de forma integrada.

Do ponto de vista jurídico, a contratação em lote único encontra amparo direto no art. 40, §3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que admite o agrupamento de itens em lotes quando a divisão for tecnicamente inviável ou economicamente desvantajosa para a Administração. O dispositivo legal impõe ao gestor público o dever de motivar a opção adotada, o que se faz por meio do presente Estudo Técnico Preliminar.

A regra geral da Lei nº 14.133/2021 é a divisão do objeto para ampliar a competitividade. Contudo, o próprio legislador reconheceu que a subdivisão não é sempre adequada, admitindo expressamente o agrupamento quando presentes razões técnicas ou econômicas que o justifiquem. No presente caso, tais razões estão demonstradas:

a) Inviabilidade técnica da divisão: A execução de um evento institucional de qualidade exige planejamento unificado, cadeia de responsabilidade clara e interlocutor único com a Administração. A divisão entre múltiplos fornecedores tornaria inviável a atribuição de responsabilidade em caso de falha, além de comprometer a qualidade do resultado final, que depende da sinergia entre os serviços.

b) Desvantagem econômica da divisão: A licitação por itens separados implicaria aumento dos custos de gestão contratual para o CRECI-RJ, necessidade de maior estrutura de fiscalização, multiplicação de instrumentos contratuais e elevação dos riscos de glosas e disputas entre contratadas. A unificação em lote único permite obter economia de escala, com oferta de preço global mais competitivo por parte das empresas especializadas no segmento.

c) Compatibilidade com a vedação à inexigibilidade indevida: O agrupamento em lote único não restringe indevidamente a competição. O mercado de organização de eventos é composto por empresas habituadas a contratar fornecedores especializados para cada etapa do evento, prática que o próprio Estudo Técnico Preliminar reconhece ao admitir a subcontratação de até 25% do valor contratual para serviços como buffet, locação de espaços e equipamentos audiovisuais. Portanto, a estrutura de lote único é amplamente compatível com o perfil do mercado, e a competitividade do certame resta preservada.

d) Responsabilidade contratual íntegra: O lote único assegura que a Contratada responda integralmente por todo o ciclo de execução do evento, desde o planejamento até o encerramento, em consonância com o modelo de gestão por resultados previsto na Lei nº 14.133/2021 e com o uso do Instrumento de Medição de Resultado (IMR) previsto no Termo de Referência.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação em Lote Único é a solução técnica e juridicamente mais adequada para o presente objeto, por ser a única capaz de garantir: a unidade de gestão e responsabilidade sobre a execução dos eventos; a qualidade e coerência na entrega dos serviços institucionais do CRECI-RJ; a eficiência econômica para a Administração, com menor custo de gestão e maior competitividade do certame; a segurança jurídica da contratação, com clara definição de responsabilidades e mecanismos de fiscalização e sanção.

A opção pelo lote único está, portanto, devidamente motivada nos termos exigidos pelo art. 40, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021, e em consonância com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público que norteiam as contratações administrativas.

9 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações complementares, considerando a natureza abrangente e integrada da solução proposta. Essa contratação abrange todos os itens necessários para atender às demandas do CRECI-RJ relacionadas aos serviços de organização de eventos institucionais.

12 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O processo de contratação da empresa prestadora de serviços especializados em eventos institucionais pelo CRECI-RJ, está totalmente alinhado com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro em curso. Esse planejamento estratégico foi desenvolvido em conformidade com os princípios da Lei 14.133/2021, especialmente no que se refere ao artigo 12, inciso VII, que destaca a importância da elaboração de um plano anual de contratações, com o objetivo de racionalizar as aquisições e serviços dos órgãos e entidades.

13 – BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Atendimento ágil e eficaz às demandas das unidades administrativas e acadêmicas do CRECI-RJ, levando em conta a natureza e as particularidades de cada evento a ser realizado;

Fomento à transparência dos atos administrativos, assegurando a divulgação e a clareza das informações sobre os eventos realizados, em conformidade com o princípio da publicidade e as demais disposições do Art. 5º da Lei 14.133;

Promoção da proteção ambiental e do desenvolvimento nacional sustentável, integrando as práticas de execução dos eventos às diretrizes de sustentabilidade e às exigências legais pertinentes, conforme estabelecido no Art. 11, IV da Lei 14.133;

Garantir uma gestão eficaz dos recursos públicos, implementando práticas de planejamento, execução e fiscalização alinhadas aos princípios da eficiência e da economicidade.

14 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Após analisar as características da prestação de serviços especializados em eventos institucionais e considerando as especificações técnicas que serão exigidas, conclui-se que são necessárias providências adicionais por parte da Administração Pública antes da formalização do contrato, a saber:

- Elaboração de um plano de gestão de riscos, identificando potenciais problemas que possam impactar a execução contratual e medidas de contingência para cada um deles;
- Estabelecimento preciso das responsabilidades dos agentes públicos designados para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- Definição de critérios objetivos para a avaliação da qualidade dos serviços prestados, utilizando indicadores claros e passíveis de mensuração;
- Manutenção de um alinhamento contínuo entre as expectativas das unidades administrativas, acadêmicas e a empresa contratada, a fim de evitar divergências entre os serviços contratados e aqueles efetivamente executados.

15 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Em conformidade com a Lei 14.133, especialmente nos artigos que tratam da sustentabilidade e da promoção do desenvolvimento nacional sustentável, a contratação de serviços ora objetivado deve levar em conta os potenciais impactos ambientais dessas atividades. Dessa forma, foi realizado

um levantamento detalhado dos possíveis impactos ambientais, seguido da proposição de medidas mitigadoras.

Consumo de energia: Os eventos geralmente exigem uma grande quantidade de energia elétrica, o que pode resultar no aumento da pegada de carbono.

Medida mitigadora: Adotar equipamentos de iluminação e sonorização de baixo consumo energético e promover o uso de fontes de energia renováveis sempre que viável.

Geração de resíduos: A realização de eventos gera resíduos sólidos, como embalagens, produtos descartáveis e materiais promocionais.

Medida mitigadora: Implementar programas eficazes de coleta seletiva, reciclagem e destinação adequada dos resíduos, além de priorizar o uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis.

Poluição visual: Estruturas temporárias e materiais publicitários podem impactar negativamente a paisagem.

Medida mitigadora: Adotar designs que se integrem ao ambiente e garantir a remoção rápida das estruturas e materiais publicitários após o término do evento.

16 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara a presente contratação é viável.

157– MAPA DE RISCOS

15.1. O gerenciamento de riscos possibilita a realização de ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos associados aos riscos que podem impactar o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

15.2. O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve incluir a identificação e análise dos principais riscos, com a compreensão de sua natureza e a determinação do nível de risco, que resulta da combinação do impacto e da probabilidade desses riscos, os quais podem comprometer a efetividade da contratação e o alcance dos resultados desejados com a solução de TIC.

15.3. Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

15.4. Os riscos identificados no projeto devem ser registrados, avaliados e gerenciados:

15.5. Durante a fase de planejamento, a equipe de Planejamento da Contratação deve proceder às ações de gerenciamento de riscos e produzir o Mapa de Gerenciamento de Riscos;

15.6. Na fase de Gestão do Contrato, a Equipe de Fiscalização, sob a coordenação do Gestor do Contrato, deverá atualizar continuamente o Mapa de Gerenciamento de Riscos, revisando os riscos identificados nas fases anteriores e atualizando suas respectivas ações de tratamento, além de identificar, analisar, avaliar e tratar novos riscos.

FASE DE ANÁLISE – PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

ETAPA: FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

RISCO 1 – SELECIONAR EQUIPE INADEQUADA PARA O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
PROBABILIDADE	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO	() Baixa () Média (x) Alta	
Id	Dano	
1	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento	Superintendência
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento	Superintendência
	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento	
	Designar membros com mais experiência em contratações	

RISCO 2 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO INDEVIDAS OU INCORRETAS		
PROBABILIDADE	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO	() Baixa () Média (x) Alta	
Id	Dano	
1	Contratação e execução deficiente do objeto	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando quantidade estimada.	Equipe de Planejamento

Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Complementação das informações nos estudos preliminares e correção da inconsistência durante a elaboração do termo de referência	Equipe de Planejamento

ETAPA: ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES

RISCO 3 – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR COM CONTEÚDO INSUFICIENTE PARA ATINGIR O OBJETIVO

PROBABILIDADE	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO	() Baixa () Média (x) Alta	
Id	Dano	
1	Estudos preliminares deficientes	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Realizar levantamento com setor responsável, fazendo constar no ETP as informações pertinentes	Equipe de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares	Equipe de Planejamento

RISCO 4 – ESTIMATIVA DE PREÇOS INADEQUADA

PROBABILIDADE	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO	() Baixa () Média (x) Alta	
Id	Dano	
1	Não obter sucesso na licitação devido ao preço estar inferior ao praticado no mercado ou adquirir os materiais com sobrepreço.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Realizar a estimativa de preços utilizando diversas fontes de pesquisa, dentre elas: contratações públicas similares, site de domínio amplo, nota fiscal eletrônica e cotação direta com fornecedores.	Equipe de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável

1	Revisar os preços encontrados, verificar se trata do objeto similar. Solicitar nova cotação caso não seja aceita	Equipe de Planejamento
---	--	------------------------

RISCO 5 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DIVERGENTE DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO		
PROBABILIDADE	(x) Baixa () Média () Alta	
IMPACTO	() Baixa () Média (x) Alta	
Id	Dano	
1	Licitação fracassada , deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Checar durante a fase de instauração do processo se o quantitativo de material necessário está de acordo com a dotação orçamentária do ano vigente	Equipe de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Reduzir o quantitativo solicitado ou aguardar ajuste da conta para atender a necessidade integral do Conselho	Equipe de Planejamento

RISCO 6 – FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA		
PROBABILIDADE	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO	() Baixa () Média (x) Alta	
Id	Dano	
1	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Checar se todas as informações necessárias para especificação do objeto e execução do serviço fazem constar no termo de referência	Equipe de Planejamento
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes	Equipe de Planejamento

RISCO 7 – AQUISIÇÃO DO OBJETO INFERIOR À EXIGIDA NO INÍCIO DA CONTRATAÇÃO		
PROBABILIDADE	(<input checked="" type="checkbox"/>) Baixa (<input type="checkbox"/>) Média (<input type="checkbox"/>) Alta	
IMPACTO	(<input type="checkbox"/>) Baixa (<input type="checkbox"/>) Média (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta	
Id	Dano	
1	A empresa contratada não atender completamente o objeto, conforme exigido no Termo de Referência, quando do início da execução do contrato.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Incluir no Termo de Referência que os licitantes informem todas as especificações do produto, junto da proposta de preço e que esteja de acordo com o previsto no Edital.	Setor de Licitação e Contratos
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Desclassificação da proposta vencedora	Setor de Licitação e Contratos

RISCO 8 – QUESTIONAMENTOS NO CERTAME(RECURSOS, IMPUGNAÇÕES) E JUNTO A ÓRGÃOS EXTERNOS(PODER JUDICIÁRIO, TCU)		
PROBABILIDADE	(<input type="checkbox"/>) Baixa (<input type="checkbox"/>) Média (<input checked="" type="checkbox"/>) Alta	
IMPACTO	(<input type="checkbox"/>) Baixa (<input checked="" type="checkbox"/>) Média (<input type="checkbox"/>) Alta	
Id	Dano	
1	Paralisação do certame até que a exigência seja compreendida/sanada	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Incluir referências a dispositivos legais e/ou jurisprudências que fundamentem a inclusão de exigências não usuais na contratação	Setor de Licitação e Contratos
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Criar um nível de revisão e supervisão do edital	Setor de Licitação e Contratos

ETAPA: FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

RISCO 9 – NÃO ASSINATURA DO CONTRATO		
PROBABILIDADE	(x) Baixa () Média () Alta	
IMPACTO	() Baixa () Média (x) Alta	
Id	Dano	
1	Atraso na aquisição do objeto. Custos para administração	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificação na fase de habilitação do certame que o fornecedor reúne todos os requisitos exigidos em edital	Setor de Licitação e Contratos
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Reabertura do certame e volta de fase de licitação para convocação de fornecedor mais bem classificado	Setor de Licitação e Contratos

ETAPA: DESIGNAÇÃO DOS FISCAIS DO CONTRATO

RISCO 10 – ATRASOS NA FASE DE IMPLANTAÇÃO CONTRATUAL		
PROBABILIDADE	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO	() Baixa (x) Média () Alta	
Id	Dano	
1	Atraso na entrega dos produtos	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Estipular o prazo para recebimento dos objetos e início da execução contratual	Setor de demandante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Fazer constar no Termo de Referência que em caso de atraso na entrega dos produtos no prazo determinado, a licitante vencedora poderá sofrer sanções, garantida a prévia defesa.	Setor de demandante

RISCO 11 – DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR SEM CAPACIDADE TÉCNICA PARA DESEMPENHO DA ATIVIDADE		
PROBABILIDADE	(x) Baixa () Média () Alta	

IMPACTO	() Baixa () Média (x) Alta	
Id	Dano	
1	Comprometimento dos resultados esperados. Falhas na fiscalização do contrato	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1	Indicar servidor com conhecimento técnico na área do objeto do contrato. Promover capacitação dos fiscais do contrato	Superintendência
Id	Ação de Contingência	Responsável
1	Substituir fiscal não capacitado para a fiscalização do objeto contratado	Superintendência

18 - RESPONSÁVEIS

TERMO DE REFERÊNCIA	NOME	FUNÇÃO	ASSINATURA
Elaborou	Márcia de Mattos Machado	Assessora Especial de Eventos	
Aprovou	Marcus Vinicius Cerqueira Limão	Superintendente do CRECI-RJ	

Rio de Janeiro, 12 de junho de 2026.